武威职业学院用印申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（人） |  | | 经办人 |  |
| 用印类别  及数量 | 党委印章 | 份 | 行政印章 | 份 |
| 学院钢印 | 份 | 领导名章 | 份 |
| 书记签字章 | 份 | 院长法人章 | 份 |
| 用印事由及  用印材料名称 |  | | | |
| 申请单位  意 见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 相关职能  部门意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 分管院领导  意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 党委书记、院长  意见 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 办公室经办人 | 签字：  年 月 日 | | | |
| 备 注 |  | | | |

说明：凡涉及“三重一大”事项盖章，须经学院有关会议审定通过，由学院党委书记、院长审批。