武威职业学院大型室内外公共群体活动申报审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | 活动名称 | | | |  |
| 活动起止时间 |  | | 使用场地名称 | | | |  |
| 经办人姓名 |  | | 经办人联系电话 | | | |  |
| 活动负责人姓名 |  | | 负责人联系电话 | | | |  |
| 活动内容简述 | 活动人数 |  | 是否有校外人员 | | |  | |
|  | | | | | | |
| 安全保障措施 | 是否需要安全保卫人员 | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 单位意见（或主管部门意见） | 负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | 主管院领导意见（或联系院领导意见） | 签字：  年 月 日 | | |
| 保卫处  意见 | 签字（盖章）  年 月 日 | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

注：1.本表一式叁份，一份存申报单位，一份存保卫处、学生工作处备查。

2.上报本表时，请另附活动的具体实施方案和安全应急预案等材料。